



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA KUJAWSKO-POMORSKIEGO

Bydgoszcz, dnia 12 września 2017 r.

Poz. 3496

Elektronicznie podpisany przez:
Agnieszka Makara
Data: 2017-09-12 12:40:01

UCHWAŁA NR XXXIX/772/2017 RADY MIEJSKIEJ W NAKŁE NAD NOTECIĄ

z dnia 31 sierpnia 2017 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Nakło nad Notecią na zadanie służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku, poz. 446, zmiany: z 2016 roku poz. 1579, poz. 1948; z 2017 roku poz. 730), art. 6 ust. 1 w związku z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 40, zmiany: z 2015 roku poz. 528; z 2016 roku poz. 2260) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 roku, poz. 1870, zmiany: z 2016 roku: poz. 1948, poz. 1984, poz. 2260; z 2017 roku, poz. 191, poz. 659) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Nakło nad Notecią dla rodzinnych ogrodów działkowych” w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nakło nad Notecią.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jan Światłowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIX/772/2017
Rady Miejskiej w Nakle nad Notecią
z dnia 31 sierpnia 2017 r.

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Nakło nad Notecią dla rodzinnych ogrodów działkowych

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielonej rodzinnym ogrodom działkowym z budżetu Gminy Nakła nad Notecią na podstawie ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. 2014 r., poz. 40 z późn. zm..).

Zasady udzielania dotacji

§ 2. 1. Rodzinne Ogrody Działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie Gminy Nakło nad Notecią mogą uzyskać dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem i funkcjonowaniem

2. Dotacja może być przeznaczona na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej. Realizacja zadania musi wpłynąć na poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększać dostępność społeczności lokalnej do ROD.

3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych w budżecie Gminy Nakło nad Notecią.

4. Dotacja w danym roku budżetowym może być udzielona w wysokości do 50% poniesionych kosztów, ale w kwocie nie większej niż 18000,00 złotych nakładu na zadanie, o którego dofinansowanie ubiega się dany ROD.

5. Dotacja może być przyznana dla danego ROD nie częściej niż raz na 5 lat.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. Dotacje na realizację zadań objętych niniejszym Regulaminem przyznawane są na wniosek złożony przez dany ROD.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się :

- 1) pisemnie na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) w terminie do 15 września każdego roku, tj. w terminie naboru wniosków do budżetu gminy na rok następny.
 - 3) dla zadań realizowanych w 2017r. - w terminie naboru wniosków ogłoszonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią. Ogłoszenie o naborze wniosków podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.
3. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy o Prawo budowlane,
 - 2) projekt (jeśli jest wymagany),
 - 3) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,

4) dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.

4. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

6. Wniosek, którego braki lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Ogłoszenie o wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy, w której określa się prawa i obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczania dotacji.

2. Umowa o udzielenie dotacji określa w szczególności:

- 1) dane Wnioskodawcy ubiegającego się o dotację (pełna nazwa ROD i jego adres), wraz z podaniem konta bankowego,
- 2) kwotę dotacji, tryb i termin jej przekazania,
- 3) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przekazana oraz termin jego wykonania,
- 4) termin wykorzystania dotacji,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji zgodnie z art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

4. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie. W przypadku wykorzystania dotacji na inny cel, niż określony w umowie, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Osoba upoważniona przez Burmistrza Miasta i Gminy Nakle nad Notecią może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowanej dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć wszystkie dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień określonym przez kontrolującego terminie.

6. Celem kontroli jest sprawdzenie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
- 3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

Rozliczenie dotacji

§ 5. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu wg wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią Wnioskodawcy oraz posiadać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta, wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty,

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopię protokołu robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonanych zadań wymagane jest sporządzenie protokołu odbioru.

4. W celu rozliczenia dotacji Gmina Nakło nad Notecią zastrzega sobie prawo dokonania kontroli faktycznego wykonania zadania przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

Załącznik nr 1 do Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Nakło nad Notecią dla rodzinnych ogrodów działkowych

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY NAKŁO NAD NOTECIĄ DLA RODZINNYCH OGRODÓW DZIAŁKOWYCH

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa ROD.....
2. Adres.....
3. REGON/KRS/NIP.....
4. Telefon.....
5. Numer Konta Bankowego

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....

.....7. Tytuł prawny do władania nieruchomością

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:
 Wnioskowana kwota dotacji :.....

Słownie
 (zł):.....

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania

2) Miejsce realizacji zadania

3) Harmonogram realizacji zadania:

Planowany termin realizacji zadania	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania:

Łączna wartość planowanych kosztów (zł)	W tym			
	Koszty finansowane z dotacji (zł)	Koszty finansowane ze środków własnych (zł)	Inne źródła finansowania	
			Wysokość (zł)	Rodzaj źródeł finansowania

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

VI. Dodatkowe uwagi:
.....

VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

Załącznik nr 2 do Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Nakło nad Notecią dla rodzinnych ogrodów działkowych

SPRAWOZDANIE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI CELOWEJ

Dotowany:

.....

(nazwa stowarzyszenia ogrodowego)

1)

2)

(Imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania stowarzyszenia)

1)

2)

(adres do korespondencji osób uprawnionych do reprezentowania stowarzyszenia:

ulica / nr ; kod pocztowy miejscowość

1)

2)

(nr telefonu lub adres e-mail

Umowa dotacji nr z dnia.....

W związku z zakończeniem realizacji zadania, zgłaszam gotowość do protokolarnego odbioru oraz składam w celu rozliczenia dotacji następujące dokumenty:

- kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających koszty inwestycji w formie faktur za wykonane usługi i zakupy (oryginały do wglądu),
- inwentaryzację powykonawczą inwestycji

-

Opis zrealizowanego zadania:

.....

Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:.....

Data zakończenia zadania:.....

Źródła finansowania:

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł).....

Koszty finansowane z dotacji (zł).....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł).....

Inne źródła finansowania (zł):.....

Zestawienie faktur/ rachunków:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Nr faktury</i>	<i>Data wystawienia faktury</i>	<i>Kwota</i>	<i>Środki pochodzące z dotacji</i>	<i>Środki własne</i>	<i>Środki z innych źródeł</i>
<i>Razem</i>							

Oświadczam (-y), że:

- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(miejsowość i data).....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy)